

FINCA HERRADURA
PAGO DE GUERRA S/N,
18697 LA HERRADURA,
GRANADA



Velkommen til
Finca Herradura

HUSETS BOG

April 2026

INDHOLD

BESTYRELSE FOR FINCA HERRADURA	3
BOOKING AF GÆSTEVÆRELSE	4
NØGLER.....	4
SKIFTEDAG.....	5
TRANSFER SERVICE.....	5
VELKOMSTPAKKE – AFSKAFFET.....	6
INDKØB I LA HERRADURA.....	6
VAND	6
ANKOMST.....	6
AFFALD	7
AFLEVERING AF LEJLIGHED VED AFREJSE.....	7
RENGØRING OG EKSTRA LINNED	8
AIR CON / GULVVARME	8
TV OG TV-KANALER	8
INTERNET I EJENDOMMEN.....	8
RUMMET VED POOLEN	9
FÆLLESAREALER	10
DIVERSE.....	10
RYGNING	11
CYKLER.....	11
TELEFONNUMRE	13
Simplysun (Trine).....	13
<i>OBS! I vil få brug for kreditkort, EC kort eller kontanter</i>	13
Tandlæge.....	13
Calle Alhambra Edif. Camping - Bloque 3, 18697 La Herradura	13
Kiropraktor	13
Clinica Nieuwpoort.....	13
Apotek.....	13
HUSORDEN.....	14
GUIDE - CROMECAST.....	18
GUIDE B&O BEOLIT 17	20

BESTYRELSE FOR FINCA HERRADURA

Uddrag fra vedtægterne for Finca Herradura - FH af 25. november 2019 P/S

Selskabet Finca Herradura ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, der varetager den overordnede og strategiske ledelse.
Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen.
Bestyrelsesformanden vælges for en periode på 1 år ad gangen.
De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på 2 år ad gangen.
Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal, medmindre selskabets vedtægter eller selskabsloven fordrer en højere majoritet.

Selskabet er stiftet med en direktør, der forestår den daglige ledelse af selskabet.

Tegning

Selskabets tegnes af direktøren sammen med bestyrelsesformanden eller af den samlede bestyrelse.

Generalforsamling

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 5 måneder efter udløbet af seneste regnskabsår.

Der indkaldes til ordinær generalforsamling med 14 dages varsel. Indkaldelse kan ske pr. mail til de noterede kapitalejere.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen, senest to uger efter, at et medlem af ledelsen, revisor eller min. 3 kapitalejere har stillet krav herom.

Indkaldelse skal ske med samme varsel som ved ordinær generalforsamling.

Kapitalejernes beslutningsret kan udøves på generalforsamling uden særligt indkaldelsesvarsel, når alle kapitalejerne i øvrigt er forsamlede.

Alle kan indbringe forslag til dagsordenen.

Formand:

Morten Gervil
Mail: gervil@dadlnet.dk
tlf: 20415303

Medlemmer:

Claus Juel Madsen
mail: clausjuelmadsen@gmail.com
tlf: 28602244

Direktør:

Trine Hounsgaard Pfeiffer
mail: trine@simplysun.dk
tlf: 2172 8578

Gitte Springborg
mail: g.springborg@gmail.com
tlf: 29173622

Suppleanter:

Christian Steffensen
Mail: isl36214@gmail.com
Tlf: 60570554

Mads Møller Jensen
Mail: mads.jensen.moeller@gmail.com
Tlf: 31537003

Niels Bindsbøll
Mail: bindesbll@gmail.com
Tlf: 93981052

Eilif Nørgaard
Mail: eilifnorgaard@gmail.com
Tlf: 61614404

BOOKING AF GÆSTEVÆRELSE

Gæsteværelset kan bookes for

DDK/DAG 250,-

Det kan bookes i bookingsystemet.

Børnesenge, højstol og øvrige services skal bookes ifm. jeres booking af ferieuger.

Hvis I har lånt lejligheden ud til familie eller venner, er ansvaret jeres - også hvis noget går i stykker.

NØGLER

HUSK at få nøglen med hjemmefra. Der er opsat nøglebox med nøgler til alle lejligheder.

Husk altid jeres nøgle til opbevaringsskabet – der findes ikke en kopi.

Første gang i ankommer til Finca Herradura, får i et sæt nøgler med adgang til:

- Hoveddør
- Garage
- Opbevaringsrum og eget skab

OBS

Ved bortkomst af nøgler koster et sæt nye nøgler €50



SKIFTEDAG

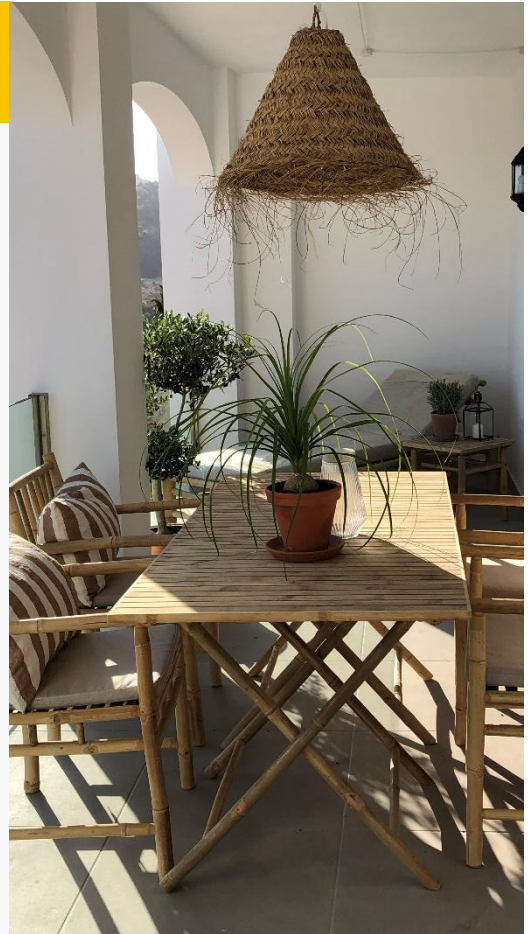
Der er skiftedag TIRSDAG.

En pakket kuffert kan stå i entreen i lejligheden, hvis I har brug for det, så længe den ikke står i vejen for rengøringen. Den skal hentes senest kl.15.50.

Du kan først regne med at komme ind i lejligheden kl.16.00. Dog kan I stille jeres kuffert ind i entreen, så længe den ikke står i vejen for rengøringen.

Lejligheden skal være ryddet og klar til rengøring kl.10.00.

HUSK, at når I låner boligen ud til familie og venner, er det jeres ansvar også ved skader. Gæster skal kende til proceduren for skiftedag. Gæster skal også læse Husets Bog og Husorden



TRANSFER SERVICE

Ønsker I at transport til/fra lufthavnen kan I kontakte et privat taxa selskab fra Almunecar.

Vi kan anbefale kontakt til:

José Miguel tlf +34 639146040

Der kan aftales afhentning direkte med ham. Han kontaktes bedst via whatsapp.

Prisen er ca € 90 – som afregnes direkte i taxaen.

VELKOMSTPAKKE – AFSKAFET

Det vil tilstræbes at køleskabet er fyldt op- også med lidt madvarer om tirsdagen.

INDKØB I LA HERRADURA

Der er flere mindre, men gode supermarkeder i La Herradura.

Der findes ligeledes et torv med friske råvarer – åbent mandag-lørdag indtil kl. 14.

Der leveres ikke længere morgenbrød.

Apoteket ligger i en butik langs stranden.

INDKØB I ALMUNECA OG NERJA

Her er der store supermarkeder.

Her fås et bredt udvalg af både spanske og internationale varer.

VAND

Vandet må IKKE drikkes direkte fra hanen.
Køb flaskevand.



ANKOMST

Når du ankommer til lejligheden, skal du senest 24 timer efter din ankomst meddele Simply Sun mail: kontakt@simplysun.dk hvis noget mangler eller er i stykker. Hvis du ikke gør dette, kan du risikere at blive ansvarlig og hæfte for det, som mangler/er i stykker. Større skader der opstår under opholdet skal ligeledes indrapporteres.

AFFALD

Husk at sortere dit affald, når du er i lejligheden:

BLÅ AFFALDSBEHOLDER: Glas, flasker og dåser (tømt for alt indhold)

GRÅ AFFALDSBEHOLDER: Papir (rent) og pap (rent og sammenfoldet) og plastikflasker (sammenkrøllet)

RETAFFALD: Restaffald håndteres af lejligheden- og kan afleveres i de store containere i bunden af vejen – før udkørsel på den store vej.

AFLEVERING AF LEJLIGHED VED AFREJSE



- Efter ophold afleveres lejligheden senest kl.10 opryddet og klar til rengøring.
- Affald afleveres i de rette affaldscontainere
- Der efterlades ikke opvask. Opvaskemaskinen skal startes, hvis den indeholder opvask.
- Vaskemaskine og tørrestativ er tømt ved aflevering.
- Køleskabet tømmes og **tørres over**– evt. brugbare rester lægges i fælles køleskab
- Efterlad hårde hvidevarer, herunder køleskab slukkede og åbne med mindre, der ankommer nogen til lejligheden samme dag.
- **Sluk aircondition og gulvvarme**
- Møbler og inventar stilles på deres oprindelige pladser.
- Private ting samles og bæres ned i opbevaringsskabet.
- Såfremt der er slået service eller andet itu gives besked til Simplysun, så der kan fyldes op til de næste gæster.

- Sengelinned tages af og samles sammen med de snavsede håndklæder i en bunke på gulvet
- **Grill og ovn rengøres**

RENGØRING OG EKSTRA LINNED



Der gøres rent og skiftes sengetøj en gang om ugen, hvis opholdet varer mere end 1 uge. Snavsede håndklæder og linned tages af/samles i en bunke på gulvet – også ved afgang.

Håndklæder kan skiftes ved henvendelse til rengøringen.

AIR CON / GULVVARME

Der er opsat aircon i Køkken/stue, og soveværelser som kan bruges både til nedkøling og opvarmning.

Nedkøling – sæt anlægget på 20-23 grader. Når udetemperaturen er høj, anbefales det at trække gardinerne for og evt. slå markisen ud.

Der er selvstændige fjernbetjeninger til alle enheder.

Der er gulvvarme på badeværelser og i køkken/stue. Brug dette i perioder hvor i opholder jer mest inde.

Grundet energikrisen – anbefaler man i Spanien i dag, kun at køle ned til 27 grader. Hold døre og vinduer lukket, når aircon benyttes og sluk for aircon, når man forlader lejligheden. Benyt hellere varmepumpe til opvarmning end gulvvarme, da gulvvarme er MEGER dyrere. TÆNK OVER DIT FORBRUG.

TV OG TV-KANALER

Der er installeret Google Chromecast. Chromecast er en lille device, som er sat i én af HDMI-indgangene på TV'et.

Der er en fjernbetjening til, der blot bruges til at regulere lydniveauet.

INTERNET I EJENDOMMEN

Der er valgt den bedste internet-løsning til din lejlighed, der kan dog altid forekomme "udsving" i Spanien.

Wi-Fi kode:

Individuelt i hver lejlighed:

For at streame til Chromecast skal du:

- Have en enhed (Smartphone, computer eller tablet), som du kan streame fra.
- Være forbundet til samme internetforbindelse/WiFi som Chromecast, dvs. lejlighedens WiFi.

Er du i f.eks. lejlighed 5 skal din enhed være på "AP5" WiFi. Tryk på et streamingikon og vælg "Lejlighed 5". Så er du i gang!

AP1 WiFi@APxx1
AP2 WiFi@APxx2
AP3 WiFi@APxx3
AP5 WiFi@APxx5
AP6 WiFi@APxx6
AP_EXT HerradurA2020

RUMMET VED POOLEN

Onsdagens aktiviteter fremgår på tavlen i rummet ved poolen. På tavlen kan også skrives øvrige begivenheder i området.

I rummet ved poolen er der også:

- Et sortiment af is, der kan købes
- Drikkelse til en pris af 1 euro pr stk. – læg pengene i kurven
- Pose med is til 1 euro pr.stk – posen anbringes i egen fryser
- Danesa bladet – husk at lægge dem tilbage.
- Hynder til det fælles udeareal – hent de hynder, du skal bruge, men husk at lægge dem tilbage igen – de tåler ikke regn
- Læg gerne bøger og/eller blade, som du ikke ønsker at tage med til DK, så andre kan få glæde af dem.

FÆLLESAREALER

- Hynder til liggestole og stole skal lægges på plads hver aften
- Affaldsposer, flasker, skotøj, cykler o.l. må ikke henstilles på trapper, reposer og øvrige fællesarealer.
- Swimmingpoolen må kun benyttes under hensyntagen til de øvrige beboere. Støjende adfærd bør undgås.
- Udvendige fællesarealer som poolområde og terrasser skal altid ryddes for flasker, papir, private ting mv. efter ophold.
- Ophold på fællesarealer bør begrænses i perioden 22:00 – 07:00. Ophold bør udenfor dette tidsrum foregå i privaten.
- Beskæring af planter, buske og hække foregår efter anvisninger givet fra bestyrelsen til Trine, som instruerer gartneren.
- De enkelte ejere skal IKKE anvise gartneren i hans arbejde med dette.
- Gode input og ideer bedes givet videre til bestyrelsen.
- Hækkene foran terrasserne ved lejlighed 1 & 2 har en grundhøjde på 90-100 cm, som vil blive holdt så udsigten ikke forringes.



OBS!

Dæk altid HELE hynden til med håndklæder, så den ikke bliver beskidt

DIVERSE

Grillen på lejlighedens terrasse er en gasgrill. Ombytning af gas sker via gartneren.

Klip friske grene i haven og sæt i vaser inden afrejse, og gør det skønt for de næste gæster.



Ved ændring/forespørgsel til bookinger- kontakt
booking@simplysun.dk

RYGNING

- Rygning er ikke tilladt inde i lejlighederne, på fælles altaner, trappeopgange eller fællesarealer.
- Der må ryges på egen terrasse, såfremt dørene lukkes til lejligheden og såfremt naboer ikke generes af røgen

CYKLER



Racercykler og e-bikes:

Der er 3 racercykler på ejendommen i størrelserne Small, Medium, Large og 2 e-bikes (Medium og Large).

Racercyklerne er af modellen: [Canyon Ultimate CF SL 7 Disc](#). Og monteret med [Shimano SPD-SL](#) pedaler.

- Al benyttelse af selskabets racercykler/e-bikes skal ske efter forudgående booking og betaling.

- Booking af racercykler/e-bikes kan foretages for en dag ad gangen eller for en uge ad gangen. Der skal vælges størrelse.
- Begrænsningen i antallet af cykler gør, at man ved booking skal være indstillet på, at man i en uge kan blive nødt til at dele en cykel med en anden bruger. Brug aftales så indbyrdes. Man betaler så kun for det antal dage man selv benytter cyklen.
- Pris for leje pr. dag kr. 50,00 fra 06.00 til 06:00. Pris for leje pr. uge kr. 350,00.
- Bruger skal sikre, at cyklen opbevares forsvarligt og låst.
- Nøgle overdrages til ny bruger eller hvis cyklen ikke er booket til Gartneren.
- Forinden aflevering eller overdragelse SKAL cyklen gennemgås og eventuelle fejl SKAL rapporteres til Niels: bindesbll@gmail.com. Ved fald eller skade på cyklen, skal brugeren selv betale for skaden.
- Cyklen skal endvidere rengøres, pudses og kæde skal smøres. Der er spand, opvaskemiddel, børste og olie i vaskerummet.
- E-Bikes sættes til opladning UDENFOR, EFTER de er vasket. Stikket sidder i ventilationsrist uden for vaskerummet. På grund af brandfare, må e-bikes cyklerne ALDRIG oplades indenfor. Cyklerne sættes indenfor i vaskerummet, til højre når de er opladet - senest kl. 21 om aftenen.
- Det er ny brugers eget ansvar at tjekke at cyklen er fuldt funktionsdygtig og sikkerhedsmæssigt i orden forinden ibrugtagning.

Mountainbikes:

- MTB skal ikke bookes.
- Pris for lån af MTB til mindre ture kr. 15,-, som betales på mobilepay til 3256GJ. Logbog udfyldes.
- Bruger skal sikre, at MTB opbevares forsvarligt og stilles på plads efter brug.
- Forinden aflevering eller overdragelse SKAL cyklen gennemgås og eventuelle fejl SKAL rapporteres til Niels: bindesbll@gmail.com.
- MTB rengøres og kæde smøres efter brug. Der er spand, opvaskemiddel, børste og olie i vaskerummet.
- Det er ny brugers eget ansvar at tjekke at MTB er fuldt funktionsdygtig og sikkerhedsmæssigt i orden forinden ibrugtagning.

TELEFONNUMRE

Simplysun (Trine) (engelsk/dansk) mobil/WhatsApp	+45 51 42 60 10
Taxi	+34 958 63 00 17
Alarm Alarmopkald – også til ambulance	+34 900 40 74 07
<i>OBS! I vil få brug for kreditkort, EC kort eller kontanter</i>	
Tandlæge Victor – taler svensk/engelsk Calle Almte. Ferrándiz, 114, 29780 Nerja	+34 952 52 83 74
Clínica Dental B&J - La Herradura Calle Alhambra Edif. Camping - Bloque 3, 18697 La Herradura	+34 958 82 79 24
Kiropraktor Clinica Quiropractica Nerja Calle el Chaparil, 14, 29780 Nerja	+34 952 52 53 90
Clinica Nieuwpoort Læge P. San Christobal, 18, 18690 Almunecar	+34 722 816 810
Apotek Apoteket ligger i butikkerne langs stranden. Det ligger i højre siden af byen – set fra Fincaen.	

HUSK – det blå sygesikringskort
Kan bestilles på: www.borger.dk

HUSORDEN for Finca La Herradura



Husordenen er lavet for at skabe rammer, der giver alle ejere (beboere) glæde ved opholdet, mulighed for at nyde samværet og rum til at slappe af.

Husordenen gælder alle, der opholder sig på ejendommen, fællesarealet, i lejlighederne og i gæsteværelset.

Den enkelte andelshaver har ansvaret for, at husstanden samt evt gæster, der er på besøg eller låner lejligheden, overholder husordenen.

Hovedprincippet er, at alle udviser sund fornuft og hensyn overfor andre.

1. Ejendommen
2. Husdyr
3. Rygning
4. Støj og brandfare
5. Hårde hvidevarer
6. Affald
7. Altaner
8. Fællesarealer
9. Aflevering af lejlighed ved afrejse
10. Parkering
11. Ødelæggelser, skader ol
12. Skadedyr
13. Klager
14. Ændringer i husordenen

1. Ejendommen

- Lejlighederne må ikke udlejes, men alene bruges til privat brug, og udlånes til familier og venner.
- Alle udgangsdøre ud til vejen skal holdes aflåste.
- Der må ikke lukkes nogen ind i ejendommen, medmindre man er sikker på, det er en bekendt, der lukkes ind.
- Der må ikke overnatte flere personer i lejlighederne, end der er sengepladser til.
- Skulle der ske indbrud, skal bestyrelsens kontaktperson orienteres.
- Utætte vandhaner og mindre skader, skal meddeles til SimplySun.
- Opbevaring og henstilling af private ting, må kun ske i begrænset omfang i det aftalte lokale/skab.

2. Husdyr

- Det er ikke tilladt at have hund, kat eller andre husdyr i lejlighederne.

3. Rygning

- Rygning er ikke tilladt i lejligheder eller på fællesarealer.
- Der må ryges på egen terrasse, hvis der tages hensyn til, at ingen kan/bliver generet af røg.

4. Støj og brandfare

- Alle har pligt til at begrænse lugt- og støjgener mest muligt.
- Brug af tv, musik mm, skal altid ske med hensyntagen til dine naboer. Om nødvendigt holdes vinduerne lukket. Tag særligt hensyn om aftenen, så naboernes ønske om natfero respekteres.
- Afholdelse af fester og arrangementer skal varsles/aftales, og der skal tages hensyn til beboere, der ikke deltager.
- Støjklager forventes respekteret første gang.
- Stearinlys, lygter og lignende skal altid stilles på et underlag for at undgå skader på borde og vindueskarme mv.
- Brug af åben ild, bål og fakler eller lignende er ikke tilladt - gælder dog ikke gasgrill på terrasse.
- Brandbare væsker må ikke opbevares på ejendommen eller i dennes lejligheder mv.
- Fyrværkeri må ikke antændes noget sted på ejendommens område.

5. Hårde hvidevarer

- For at få bedst mulig nytte af lejlighedens hårde hvidevarer, anbefales det at sætte sig grundigt ind i brugsvejledningen.
- Ved skader som skyldes, at du har brugt maskinerne forkert, kan du selv komme til at betale for reparation af en autoriseret servicemontør.
- Hvis du oplever uregelmæssigheder ved de hårde hvidevarer, skal det meldes til SimplySun og skrives på tjekliste, så snart du opdager dem.

6. Affald

- Affald sorteres som beskrevet i Husets Bog
- Dagrenovation pakkes i lukkede affaldsposer, og smides i affaldscontaineren for enden vejen før den store vej.
- Flasker mv puttes i containerne i gården– hvis den er fyldt sættes de i en pose ved siden af. Plastikflasker gøres helt flade/små inden de puttes i container.
- Affaldscontainerne skal holdes lukket.
- Pga. brandfare/dyr må andre områder ikke benyttes til henstilling og opbevaring af affald mv.

7. Altaner

- Det er tilladt at grille på egen terrasse på lejlighedens grill, og under hensyntagen til naboer.
- Altanerne må ikke anvendes til opmagasinering af affald eller andet.
- Der må ikke rystes tæpper eller duge ud over altanen.
- Der må ikke opsættes afskærmning, eller nogen form for afdækning, medmindre det er besluttet af bestyrelsen.
- Der må ikke opsættes lamper eller andet på altanen og/eller facaden.

8. Fællesarealer

- Alle fællesarealer skal behandles med omtanke og al beskadigelse, der forvoldes/observeres, skal meldes til Gartneren.
- Affaldsposer, flasker, sko, tøj, cykler og lignede må ikke henstilles på trapper, reposer og øvrige fællesarealer.
- Swimmingpoolen må kun benyttes med hensyntagen til de øvrige beboere. Støjende adfærd bør undgås.
- Udvendige fællesarealer som poolområde og terrasser skal altid ryddes for flasker, papir, private ting mv. efter ophold.
- Servicerum, spa-afdeling mv. efterlades ryddeligt.
- Du skal huske at betale for dit eventuelle forbrug fra minibar ved pool.

9. Aflevering af lejlighed ved frarejse

- Efter ophold afleveres lejligheden ryddet og klar til rengøring kl.10
- Affald sorteres og de rette affaldscontainere.
- Der efterlades ikke opvask - opvaskemaskinen kan evt. sættes i gang ifm. afrejse/aflevering.
- Vaskemaskine og tørrestativ er tømt ved aflevering.
- Køleskabet tømmes og **tørres af** – eventuelt brugbare rester lægges i køleskab ved minibar.
- **Sluk aircondition og gulvvarme**
- Møbler og inventar stilles på deres oprindelige pladser.
- Private ting samles og lægges i ens eget opbevaringsskab.
- Såfremt der er slået service eller andet itu, gøres der opmærksom på det – så der kan fyldes op til de næste gæster.
- Sengelinned tages af og samles sammen med de snavsede håndklæder i en bunke på gulvet
- **Grillen og ovnen rengøres**

10. Parkering

- Parkering af køretøjer må kun ske på parkeringsområdet.
- Større køretøjer, campingvogne, anhængere og lignende må kun parkeres på ejendommens område midlertidigt og efter aftale med bestyrelsen.

11. Ødelæggelser, skader mv

- Ved skader eller ødelæggelser på ejendom og inventar, skal der rettes henvendelse til SimplySun/Kontakt@simplysun.dk, dette senest ved afrejse fra lejligheden.
- SimplySun/Kontakt@simplysun.dk skal godkende, såfremt der er brug for at rekvirere håndværker -medmindre skaderne er akutte og SimplySun/Kontakt@simplysun.dk ikke er til at få fat i.
- Såfremt afløb og vandløse i køkken og/eller bad stoppes til, rettes henvendelse til SimplySun.

12. Skadedyr

- Hvis der opdages skadedyr, som f eks mus, rotter og kakerlakker på ejendommens område, skal det straks meddeles til SimplySun.
- For at mindske risikoen for skadedyr på ejendommen, er det ikke tilladt at fodre fugle, katte eller andre smådyr, som færdes på ejendommens område, ligesom affald ikke må henkastes eller stilles uden for affaldscontaineren.

13. Klager

- Hvis en beboer vil klage over en anden beboer, bør der først tales med vedkommende om oplevelsen, og hvordan denne generer.
- Det er bestyrelsen, der behandler eventuelle klager over beboere, som ikke overholder husordenen.
- Bestyrelsen vil ved behandling af klagen rette henvendelse til den beboer, der har opholdt sig i lejligheden ved klagens opståen – også hvis det er en låner/gæst af lejligheden, der har forårsaget klagen.
- Bestyrelsen tager stilling til, hvorvidt klagen er berettiget, jf. vedtægter og husorden, og vil derefter evt påtale dette overfor beboeren.

14. Ændringer i husordenen

- Ændringer i Husordenen skal indstilles til og godkendes Generalforsamlingen.

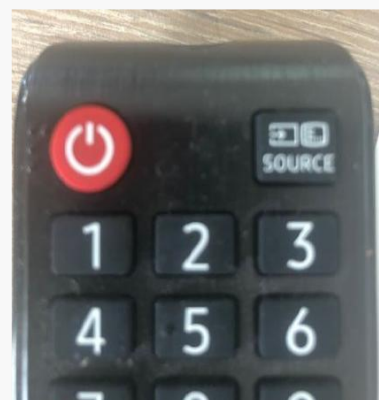
Husorden er vedtaget på generalforsamlingen december 2019.

GUIDE - CROMECAST

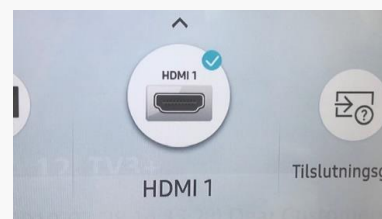
1. Tænd for TV på den røde knap i øvre venstre hjørne



2. Hvis TV'et ikke starter op med "Google TV startskærm" (OBS! Dette kan godt tage et minuts tid! – Se punkt 4), så tryk på "Source" i øvre højre hjørne af TV- fjernbetjeningen og vælg "Source"!



3. Vælg HDMI 1 på TV'et

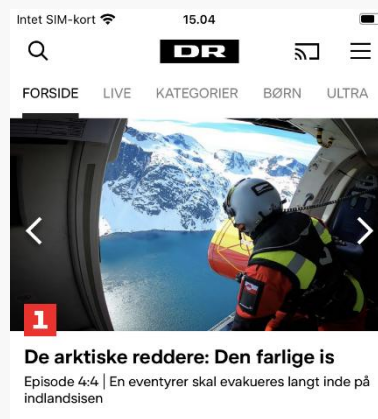


4. Når "Google TV" start skærm vises på TV'et, kan du vælge din streaming tjeneste på din enhed

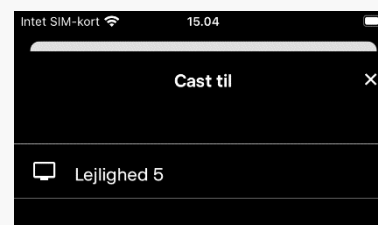


(mobiltelefon, PC eller Tablet).

5. Vælg det lille streaming ikon for at starte visning af program på TV'et.



6. Vælg "Lejlighed 5", hvis du er i lejlighed 5 – eller "Lejlighed 1", hvis du er i lejlighed 1! Osv.



Så er du i gang.

GUIDE B&O BEOLIT 17

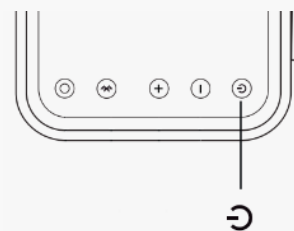
1. Beolit 17 top betjenes

Knapperne er fra højre mod venstre

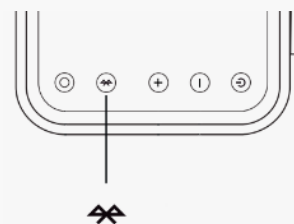
- Tænd
- Volumen ned
- Volumen op
- Bluetooth



2. Tryk og hold Tænd knappen nede kort tid for at tænde Beolit 17.



3. For at "Parre" din Iphone/Ipad med Beolit 17, hold Bluetooth knappen nede indtil den siger en "Bip Bip" lyd



4. Gå ind på din Iphone/Ipad.

Gå ind i Indstillinger.

Vælg Blue Tooth.

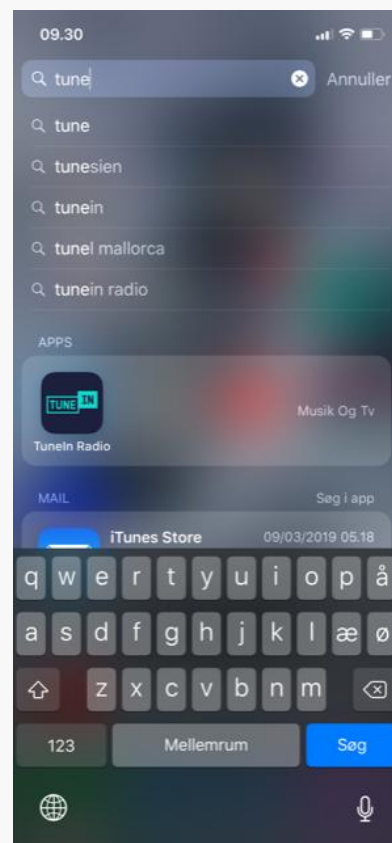
Du får denne oversigt hvor Beolit 17 vil være under "ikke parrede" enheder.



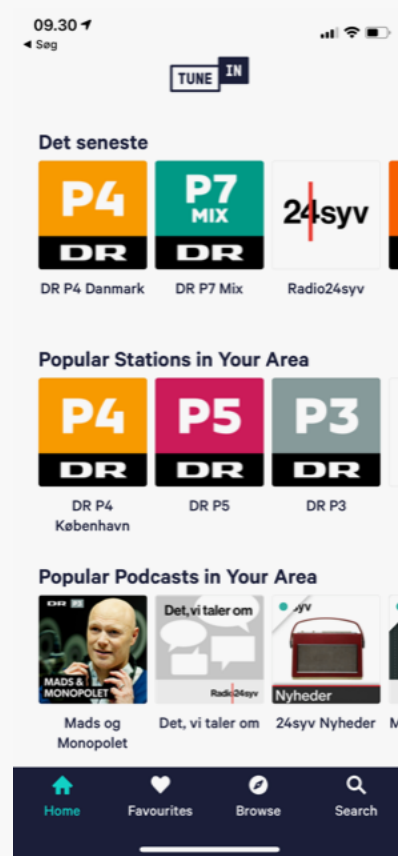
5. Tryk på navnet "Beolit 17" og den vil selv tilslutte og du skal se nedenstående billede hvor der står "Tilsluttet".



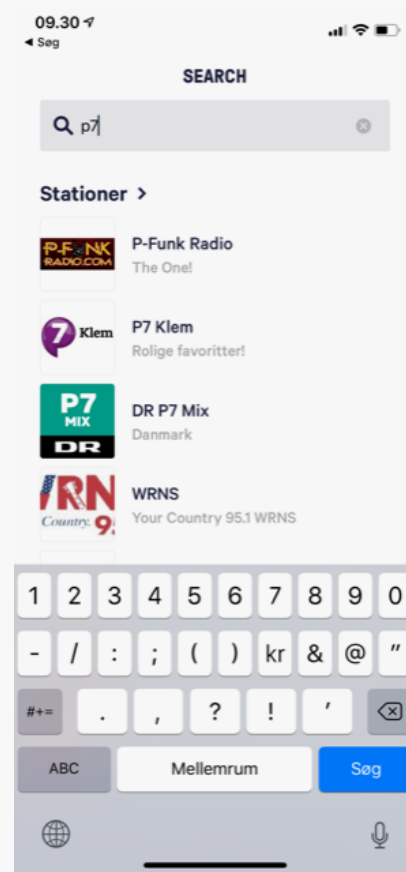
6. Åben eller download Applikationen "TuneIn" via App store eller Google Play (Android).



7. Hvis du tidligere har brugt Applikationen vil den se ud som nedenstående med seneste hørte stationer.



Hvis det er første gang du bruger Applikationen eller du vil søge en ny Radio station frem, tryk på luppen (Search) i nedre højre hjørne og skriv radiostationens navn.



8. Du er nu klar til at hører dansk radio ved at trykke på Play Pilen i sort.

Der er kort reklamer når du starter med at lytte.

Du kan selvfølgelig også hører Spotify mv. via Beolit 17.

